

ПРИКАЗ

от «16» 03 2021 года

№ 92

В целях привлечения кандидатов на имеющиеся вакансии, а также для развития системы подбора,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о программе подбора персонала «Приведи друга» (Приложение).
2. Ввести в действие Положение о программе подбора персонала «Приведи друга» (далее Положение) с 20.03.2021г.
3. Главному специалисту по развитию HR-бренда Латышеву А.Ю. до 20.03.2021г. ознакомить работников предприятия с Положением. Разместить текст Положения на информационных досках.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста по развитию HR-бренда Латышев А.Ю.

Генеральный директор
ООО «Гусар»



Д.А. Берёзкин

Положение о программе подбора персонала

«Приведи друга»

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ:

1. Расширить каналы поиска и привлечения кандидатов на существующие вакансии.
2. Повысить степень вовлеченности сотрудников предприятия.
3. Вовлечь сотрудников компании в работу по популяризации бренда работодателя предприятия.
4. Развитие системы поручительства.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ:

1. Для того, чтобы принять участие в программе, сотрудник предприятия должен предоставить менеджеру по персоналу анкету, рекомендуемого им кандидата на существующую, либо возможную вакансию. Специалист по персоналу ведет учет рекомендованных сотрудниками предприятия кандидатов в следующем порядке:
 - Ф.И.О. рекомендателя;
 - должность рекомендателя, подразделение, в котором он работает;
 - дата предоставления информации о кандидате;
 - Ф.И.О. возможного кандидата, должность, на которую рекомендует;
 - степень знакомства с кандидатом (родственник, друг детства, однокурсник, бывший коллега, партнер и т.д.);
 - как может рекомендовать кандидата/ что может о нем сказать/почему рекомендует).
2. В случае, если рекомендованный сотрудником предприятия кандидат был принят на работу, рекомендателю выплачивается премия в размере:

- при приеме кандидата на должность рабочего-3000(три тысячи) рублей;
- при приеме кандидата на должность специалиста-5000(пять тысяч) рублей.

При этом премия в размере 1500(одна тысяча пятьсот) рублей выплачивается после назначения кандидата на должность, оставшаяся часть после окончания испытательного срока.

3. Основанием для выплаты премии является служебная записка специалиста по персоналу, о выплате премии рекомендателю, на имя генерального директора, согласованная с Руководителем структурного подразделения, в котором работает рекомендованный кандидат, а также приказ о назначении на должность. На основании служебной записки отделом управления персоналом готовится приказ о премировании.

4. Указанное положение не распространяется на работников ООО «Гусар», в чьи должностные обязанности входит подбор персонала.

Приложение: Анкета на рекомендуемого кандидата.

Приложение к Положению о программе «Приведи друга»

Анкета на рекомендованного кандидата.

Фамилия Имя Отчество рекомендуемого работника	
Должность на которую планируется кандидат	
Степень знакомства с кандидатом(знакомый, родственник, бывший коллега и т.д.)	
Как характеризует кандидата	

Ф.И.О.

Должность рекомендателя

Подпись

Анкета на рекомендуемого кандидата _____ (Ф.И.О.) принята
дата

Специалист по персоналу

Подпись